

STRUKTUR ORGANISASI PPID PELAKSANA KECAMATAN PAGERUYUNG

Susunan Organisasi

Atasan PPID Pelaksana

- Camat Pageruyung

PPID Pelaksana

- Sekretaris Kecamatan Pageruyung

Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

- Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian / pejabat yang ditunjuk

Bidang Pengelolaan Data dan Dokumentasi

- Pengelola Data dan Informasi Kecamatan
- Arsiparis/Pranata Komputer atau pegawai yang ditunjuk

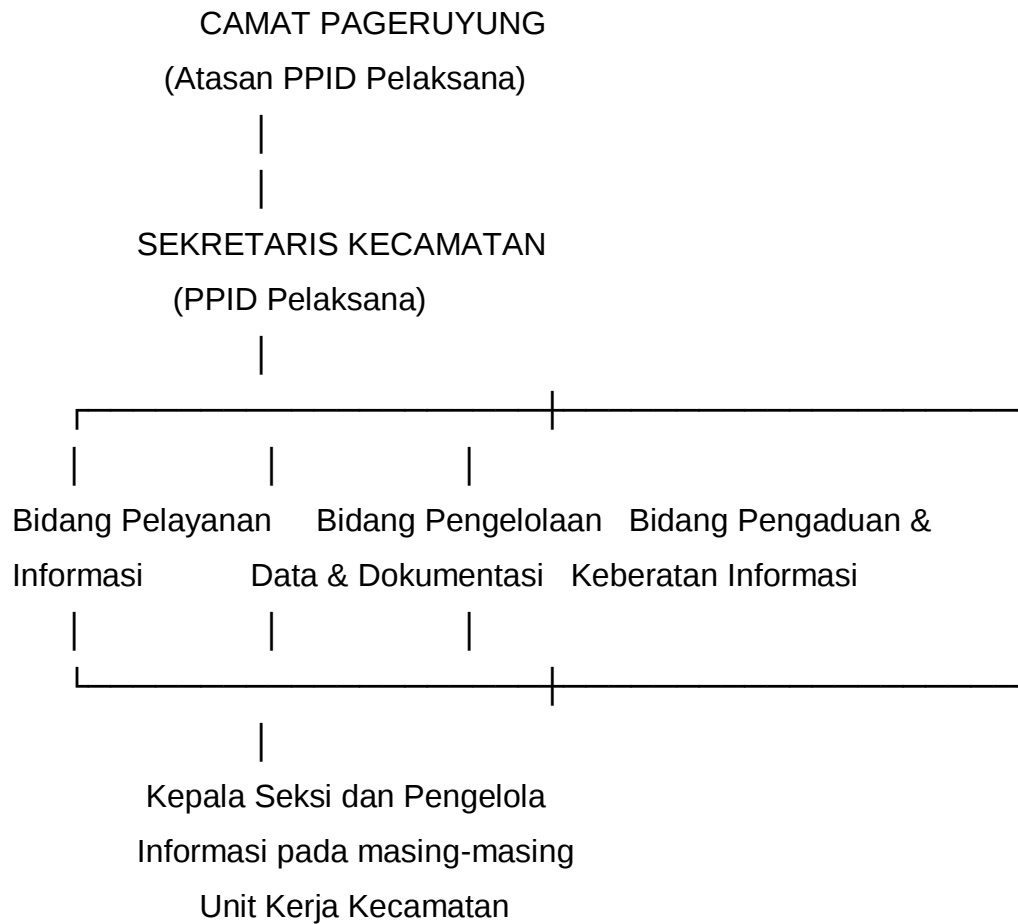
Bidang Pelayanan Pengaduan dan Penyelesaian Keberatan Informasi

- Pejabat atau staf yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Camat

Anggota

- Seluruh Kepala Seksi (Kasi), antara lain:
 - Kasi Pemerintahan
 - Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - Kasi Pemberdayaan Masyarakat
 - Kasi Pelayanan Umum
 - Kasi Kesejahteraan Sosial (apabila ada sesuai struktur organisasi)
 - Perwakilan dari masing-masing unit kerja sebagai pengelola informasi.
-

Bagan Struktur Organisasi



Tugas Pokok

Atasan PPID Pelaksana

- Membina dan mengawasi penyelenggaraan pelayanan informasi publik di Kecamatan.

PPID Pelaksana

- Mengoordinasikan pengelolaan dan pelayanan informasi publik.
- Menyediakan informasi publik yang menjadi kewenangan Kecamatan.
- Menyusun Daftar Informasi Publik (DIP).
- Menyusun laporan layanan informasi publik.

Bidang Pelayanan Informasi

- Menerima dan memproses permohonan informasi publik.
- Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat.

Bidang Pengelolaan Data dan Dokumentasi

- Mengumpulkan, mengelola, menyimpan, dan memperbarui dokumen informasi publik.
- Melakukan pendokumentasian informasi sesuai klasifikasinya.

Bidang Pengaduan dan Keberatan Informasi

- Menerima dan mengadministrasikan keberatan atas pelayanan informasi.
- Membantu penyelesaian sengketa informasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Kepala Seksi/Unit Kerja

- Menyediakan data dan informasi sesuai tugas dan fungsi masing-masing.
- Menjamin keakuratan dan kemutakhiran informasi yang disampaikan kepada PPID Pelaksana.